

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の避難訓練や、コロナウイルスやインフルエンザの感染を想定したシュミレーションをしっかりと行う。	災害時には、マニュアルに従った行動を職員全員が周知していて、速やかに安全な避難ができる。感染症発症時に関してもシュミレーション通りに行動し、感染拡大を防ぐ事ができる。	・災害時、感染症発症時のマニュアルを職員会議にて再度しっかり確認する。 ・コロナウイルスの感染が発生したことを想定し動線のシュミレーションを再度行う。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。