

(別紙4(2))

事業所名 認知症高齢者グループホームちくさ

## 目標達成計画

作成日: 平成 31年 2月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の内容が参加した人しか分からない。	会議内容を全職員へ周知していく。	回覧用としてファイルを設置しているが、議事録を各フロアにて配布し、全職員が回覧するようにする。	6ヶ月
2	35	災害方法についてのマニュアルはあるが、実際にその通りに行動できるかは不明である。	新たに1名、防火管理者の資格を取得し、取得後は勉強会を通じて全職員に防災についての知識を伝え、避難方法や知識を全職員で共有できるようにしていく。	災害時の対策について職員会議の中で話し合う機会を作る。また、訓練時に消防署立会いを求め、消火器び使用方法を含め知識や技術の指導を受ける。	12ヶ月
3	49	外出の機会を増やす。	買い物・外出などに地域に出かける。	御本人様の買い物や日用品等の買い物・外食など、地域と一緒に出掛ける機会を作る。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。