

目標達成計画

作成日: 2021年 1月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	モニタリングの際に計画に沿った支援の確認ができる工夫が足りない	工夫をする。	表を作成し毎日チェックする。	実施済
2	35	マニュアルの整備が足りない。	独自のマニュアルを作成する。	身近の被害を想定して作成する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月