

## 目標達成計画

作成日: 2021年 5月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	24時間シートの定期的な更新がされておらず、ケアプラン・介護記録との連動ができていない。介護記録から読み取れる情報量が少ない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・24時間シート部員・居室担当者を中心に24時間シートの更新を行う。</li> <li>・ケアプランの内容を職員が周知し、利用者にあつたケアを行う。</li> <li>・記録の充実を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケアプランの更新に合わせて24時間シートの見直しを行う。</li> <li>・介護記録の重要性を理解し、日常のエピソード等を詳細に記録するようにする。</li> </ul>	ヶ月
2	35	現状にあつた災害対策マニュアルになっていない。	災害の種類別対策マニュアルを策定し、グループホームの現状にあつたものにする。	防火管理者を中心にグループホームの現状にあつた対策マニュアルの策定を目指す。	ヶ月
3	35	災害時に近隣の方に協力を得られるような取り組みが無い。	災害時、近隣の方に見守り支援の協力を得られるようにする。	自治会の行事が中止され、近隣の方との交流がほとんどない状況。行事等があれば積極的に参加し、災害時の見守り支援のお願いをしていく。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月