

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	2	慰問の受け入れや地域の方との交流等を行っているが、ホーム独自、地域の一員として出向いたり、ホームへ来ていただけるような交流はまだ不足している。	・法人全体としてだけではなく、ホーム独自で地域の方を受け入れを行うよう努める。 ・地域で行われている活動に入居者や職員が参加できるよう努める。	・運営推進会議や地域のサロン、町づくり協議会等から情報を収集し、ホーム独自(小規模)の慰問等を計画し、実施する。 ・清掃活動等の地域住民の活動を把握し、参加をしていく。	12ヶ月
2	35	災害対策は、法人内や協力病院との連携、近隣施設との協力体制も整備を行っているが、近隣住民を含めた協力連絡体制がまだ十分に築けていない。	・まずは地域の方にもホームの災害時の体制等を理解していただき、協力体制が図れる様努める。	・運営推進委員として地域の消防団の方への参加を依頼する。 ・運営推進会議の中で防災訓練を行い、委員の方々に参加してもらい、意見を仰ぐ。 ・運営推進会議等を活かして、災害時の地域との連絡体制や協力体制を整備する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。