

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	6	事業所では「利用者やご家族の思いを取り入れたサポート」をしているが、取り組んだことについてご家族に詳細に伝える事ができていない。	ご家族に事業所の取り組みを具体的に伝えたい	現在ホームでは様々な行事に取り組んでいる。墓参りや自宅に帰りたい方への支援等、個別にも対応している。実施したことは遠方に住んでおられるご家族にはホーム便りや電話で伝え、全体で行ったことは運営推進会議や面会時に伝えたりしている。ホームとしては「利用者やご家族をサポートすることは当たり前」ととらえているため細かいことまでの報告は行えていない。これからは、ご家族の都合がつかうときには行事に参加して頂く等、「ともに活動を行う」ことによりホームへのご理解をいただきたいと思う。	12 か月	
2	9	事業所では「利用者の出来る事を発揮できるように支援」を目指しているが、あまり意見を表さない利用者の方の情報の蓄積が少ない。	全利用者の今の思いを把握して、個々の情報を基に利用者主体のケアを行いたい	開設して10年目を迎える事業所であるが、入居期間が10年の利用者の方も何人かおられる。介護サービス計画書の見直しの時期にはご本人の思いを取り入れた計画書を作成しているが、ホームでの生活が長くなるほど具体的な目標を失っているように感じている。これを機会に全利用者のアセスメントの見直しをしていきたいと思う。また現在意見を表しにくくなった利用者に対しては、元のアセスメントに加えご家族にも再度面談して情報を収集したい。	12 か月	入居期間の長い方から順にアセスメントの見直しを行っている。現在2名の方の見直しを行った。
3					か月	
4					か月	
5					か月	

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他()
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他(について 次回の運営推進会議で報告する予定である)
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他(について 次回の運営推進会議で報告する予定である)