

目標達成計画

作成日: 平成 27年 3月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	社内・社外研修を含めた研修計画の作成について	職員としてのモラルの向上・接遇教育など研修計画を立て、職員レベル向上にはげむ。	社内・社外研修計画の作成と、研修後の復命書提出。	3ヶ月
2	2	事業所と地域とのつきあいについて	地域の方々が入りやすい施設、介護相談の受け皿となり、地域の高齢福祉の拠点になること。	全職員が近隣の方々に常に挨拶し、地域に溶け込む努力を行うこと。介護相談が行える人材の確保。	3ヶ月
3	4	運営推進会議の出席者拡充について	認知症ケアの地域への理解を深めるためにも構成員の拡充につとめる。	自治会や地域包括・近隣の方々に出席して頂けるよう、運営推進会議の開催案内の配布拡充する。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。