

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	台風の避難訓練等を通じて、人員等の課題が明らかになってきました。また、ホームの駐車場が地域の避難場所になっていますが、災害時に実際の地域の方々との連携の仕方については、さらに確認が必要です。	災害時に、地域の方々と連携をとりながら、利用者さんの安全確保ができることを目指します。また、地域におけるホームの災害時の役割について明確化を目指します。	運営推進会議において、災害時における対応について、これまでの防災訓練の結果をふまえつつお話しさせていただき、地域の方々との相互協力について連絡体制や、移動の支援等の内容について確認します。	3カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)