

(別紙4(2))

目標達成計画

事業所名 グループホーム かやの木

作成日: 平成30年 10月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		毎朝、夜勤者と日勤者で申し送りを行なっているが申し送り事項を全体で共有することができていなかった。	申し送りノートを作り内容の確認をできた人は、サインをして頂く	申し送りノートに、サインのない人には読むように伝えて、必ず職員全員で徹底していく。	6ヶ月
2		入居者が認知のため職員の判断で介護を行っていた。	認知症であっても、利用者のご希望をくみ取った介護をしていきたい。	入居者様に、わかるように説明をしてからどうして欲しいかを判断し介助していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。