

目標達成計画

作成日: 平成 28年 2月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		遠出の外出場所が限定されている。	利用者様の意見を取り入れた外出を試みる	・利用者様の行きたい所への外出支援(お千代保稲荷等)	12ヶ月
2		スタッフの外部研修への偏りがある	スタッフのレベルに合った外部研修への参加	・一般スタッフにも外部研修に参加してもらい、施設に持ち帰り報告・研修を行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。