

目標達成計画

作成日: 令和 1 年 12月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の消防署立ち合いによる消防訓練を行い又災害訓練も行っているが、災害時による地域連携との取り組みは取れていない。	婦人部長さんを通じて災害時、地域の方に協力を得れるよう体制を整えておく。	施設の職員が地域の防災訓練などに積極的に参加しより地域との密着を大切にする。夜間を想定した避難訓練を行いその際も地域の方に参加して頂ける様にする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。