

(別紙4 (2))

事業所名 認知症対応型グループホーム常盤 (あやめ)

目標達成計画

作成日： 令和 4 年 4 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	31 34	入居者様の急変に対して、職員の 判断と対応。	状況判断、日頃の状態確認の把握	訪問看護が週に一度入る為、相談が 出来る状態にする。申し送りが出来る ようにファイルを作り各職員がメモ をしていく。	12ヶ月
2	38	体操、レクリエーションがまんね りかしている。情報を集め工夫が 必要。	入居者様が楽しく参加できる、 体操レクリエーションを各職員 が考える。	ネットから、テレビ、他部署で実施 している事を参考に取り入れる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

(別紙4 (2))

事業所名認知症対応型グループホーム常盤(ふじ)

目標達成計画

作成日： 令和 4 年 4 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	31 34	入居者様の急変に対して、職員の 判断と対応。	状況判断、日頃の状態確認の把握	訪問看護が週に一度入る為、相談が 出来る状態にする。申し送りが出来 るようにファイルを作り、各職員が メモをしていく。	12ヶ月
2	26 27	機能訓練に対して、気うすになっ ている職員がいる。	自分の担当入居者様に対して、 目標を把握し機能訓練に取り組 む。	担当入居者様の機能訓練に対しての 目標の再確認、短時間でも毎日続け るように、チェック記入を出来るよ うに、一ヶ月に一度会議を開催して いるので状態を報告する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

[illegible]

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。