

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		普段、ソファに座ってテレビを見ていたり、ベッドに横になっていることが多い利用者さんが居る。レクリエーション活動や体操等に参加したくない傾向にあり、今後、身体機能が低下するおそれがある。	週2~3回はレクリエーション活動等へ参加してもらおう。	本人の機嫌等を伺いながら、積極的にレクリエーション活動や行事活動、体操への参加を促していきたいと思う。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。