

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	運営推進会議への参加メンバーが固定されているため、地域性を生かして参加メンバーを増やし、事業所の取り組みについて情報発信し、地域貢献に活かしたい。	運営推進会議への参加メンバーを充実させ、事業所の情報発信や、災害時の連携の充実をはかる。	運営推進会議の日程をご家族、ご近所に2ヶ月前には報告し、予定を聞く。参加出来ない方には議事録を送付する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。