

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	利用者のペースに合わせた和やかな雰囲気ではあるが、理念について職員間で共有されていないため、理念を意識した実践になっていない。	「利用者の主体性を活かす」「円滑な共同生活を工夫する」の理念を職員間で共有し、ひとりひとりの個性と生活のリズムを尊重したケアを実践する。	・ホーム内に理念を掲示し、申し送り時に確認する。 ・毎月のグループ会議にて、理念を意識したケアについて検討する。	12ヶ月
2	4	運営推進会議が定期的に開催されていない。	2か月に1回の定期的な開催。	・奇数月の第3月曜日と日程を決め、案内状の発送等、開催に向け計画的に取り組む。 ・地域の方々との相互理解を深める目的で会議内容を工夫する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。