

(様式3)

事業所名 グループホームぬくもりの里

作成日: 令和 2 年 12月 14日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	調査時点で身体拘束に関する研修の報告書が確認できない職員がいましたので、研修後に作成を徹底されることを期待します。	研修は基本的には職員全員が参加し、職員は速やかに報告書を提出し確認する。	速やかに報告書を提出してもらうため、提出期限を設定し、チェックリストを作成し管理する。やむを得ず欠席した者には研修資料を渡し質問等があれば聞いてもらい、参加者と同様に報告書を提出する。	3ヶ月
2	7	調査時点でスピーチロックに関する研修の報告書が確認できない職員がいましたので、研修後に作成を徹底されることを期待します。	研修は基本的には職員全員が参加し、職員は速やかに報告書を提出し確認する。	速やかに報告書を提出してもらうため、提出期限を設定し、チェックリストを作成し管理する。やむを得ず欠席した者には研修資料を渡し質問等があれば聞いてもらい、参加者と同様に報告書を提出する。	3ヶ月
3	26	調査時点で介護計画書とモニタリングシートの目標が合わない方や、サービス担当者会議録に記載ミスがありましたので、今後改善されることを期待します。	モニタリングシート、介護計画書、会議録等、全ての整合性が取れるようにする。	モニタリングをするときは介護計画書の内容を確認し行う。終了後記入漏れや間違いがが無いように、チェック用紙を作成し、確認の徹底を行う。モニタリングシートを記入しやすいよう変更し、効率化を図る。サービス担当者会議等の議事録は参加者が確認する。	3ヶ月
4	24	センター方式の作成日に記載ミスがある方がいましたので、今後ミスの内容改善されることを期待します。	作成日等記載ミスが無くなり、内容等含め整合性が取れるようにする。	センター方式作成時は、チェック用紙を作成し、確認の徹底を行う。	3ヶ月
5					