

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人として年度ごとに目標を定めているが、部署での具体的な目標は定めていない。	部署目標を立てて、共有と実践に向けて取り組む。	各個人でも取り組む目標設定を定める。	12ヶ月
2	35	年2回防災訓練は、実施しているが 一步踏み込んだ訓練が 出来ていない。	実際に消防署の方にも参加していただき アドバイス仰ぐ。	防災訓練に消防署に依頼し、計画を立て実施 専門的分野から見て 優先順位のアドバイスを仰ぎ 実行する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。