

(別紙4(2))  
目標達成計画

事業所名 わかばの家 勝谷

作成日: 令和3年2月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	4月に開所したばかりであり、施設運営やサービスの質の向上、地域との連携など、幅広く意見の集約や課題などの検討が必要	支援の質の向上につながる課題の解決を運営推進会議に図り助言を得る。	運営推進会議による利用者サービスや質の向上に向けた組織内の計画的なビジョンの作成	6ヶ月
2	(6)	県外に家族がおられるケースも含め、コロナ感染対策による面会の制限もあり、利用者の様子を知る機会も少なくなっており、家族からも近況を知りたいという要望もあります。	利用者への的的な情報提供。	家族とのコミュニケーションや意見集約の目的とした「たより」の発行	2ヶ月
3	(13)	より実践的な災害等に関する緊急時対応のマニュアル及びフローチャートの作成。	緊急時に迅速に対応できるマニュアル等の策定。	緊急時を想定したマニュアル類の整備や施設内のフローチャート掲示など	3ヶ月
4	(14)	慣れてきた利用者への声かけ等の不適切な場面が見られる。同性以外の入浴介助等の場面の配慮。	人格の尊重とプライバシー保護	権利擁護や接遇研修の充実を図り、年長者に対する声かけなどの配慮と同性介助が出来ない場合についての話し合いを行う。	1ヶ月