

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の対策として地域の自治会を通して協力体制をとると共に地域・施設での防災訓練を実施しているがBCPの作成途中であり非常時の入居者個々の持ち出し袋等も準備途中であるため早急に準備を進める必要	BCPに関しては、作成途中であるが期限までに完成をする。	講習等に参加し多くの施設等の意見を参考にしゆずりはで実行可能なBCPを作成する。	6ヶ月
2			非常時に持ち出す事が出来る入居者個々の専用袋を用意する。	非常時持ち出し袋の内容として]個別シート(名前・持病・注意する事など)紙パンツ・パット、1週間分の内服薬水 を個別に用意する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。