

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	家族や地域の方が分かりやすい内容で今までと違う観点からの運営推進会議の開催を実施する。	家族や、地域の方が分かりやすい内容の運営推進会議の実施。	グループホーム管理者会議で、協議事項として話し合う。	6ヶ月
2				事業所の職員にもアンケートをとり、計画を実施する。	6ヶ月
3				内容の詳細を計画し、来年度の事業計画に盛り込む。	6ヶ月
4				計画を実施する。	12ヶ月
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。