

(別表第1の4)

事業所名 グループホームせと家
作成日: 令和7年3月18日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	目標達成状況(任意)
1	40	運営推進会議家族様の参加に関し、現状 参加していただける方が少なく一部の家族様の参加だけになってきており活発な意見交換が出来ていないし、会議報告が出来ていない。	特定の参加者だけでなく、少しでも多くの家族様の参加が促せるよう働きかけ、会議報告もし運営推進会議を知ってもらうようにする。	毎月 発行する「せと家だより」に運営推進会議の参加の有無のアンケートを同封し参加を募る。 運営推進会議後には会議報告と一緒に同封する。	12 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。
注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。
注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。