

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	24	生活暦の把握が入所前の情報収集のみで更新されていない。入居者がどのような思いで、その出来事をとらえ生きているのか確認できていない。	各グループ協力してもらえる入居者・ご家族から生活暦を確認する。確認した内容に基づき、入居者とその出来事をどのようにとらえているか、語り合う場を設け、職員間で共有する。	①協力してもらえる入居者・ご家族を決定する。 ②大まかな人生の出来事を記入する用紙を作成する。 ③ご家族に出来事について確認する。 ④入居者とその出来事をどのようにとらえ生きてきたか語り合う場を設け、記録に残し、支援にも活かす。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。