

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議 ・次につながるテーマが見つからず、毎回紹介になってしまう	定期的な開催	・気軽に参加していただけるようなテーマの提示 (例、認知症に関するDVD上映)	6ヶ月
2			地域とのつながりを深める	・地域の行事へ参加、顔なじみの存在になる ・地域の方に遊びに来ていただけるようになる	6ヶ月
3			災害時地域の方々とお互いの協力体制の確立	運営推進会議を通して、地域の方々とお互いの理解と協力	12ヶ月
4	35	災害対策 ・夜勤者1名体制なので、夜間時の災害に不安がある	館内設備取り扱いの徹底と避難訓練の定期的実施	・毎月、防災の日に設備機器の取り扱いに対する勉強会 ・夜間を想定しての避難訓練 ・消火器の取り扱いの定期訓練	6ヶ月
5			マニュアルの整備	・見やすいような設備機器の取り扱い ・効率的な避難方法	6ヶ月