

目標達成計画

作成日: 平成30年11月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	介護の割合が増えてくると生活の場である事が薄らいでしまいがちになる	メリハリややりがいのある生活を送って頂けるよう、利用者様の好きな事・得意な事を一緒に見つけ継続してできるよう支援する	利用者様一人ひとりに合った活動や運動などを担当職員を中心に考え、声かけ・実施・継続できるよう支援する お出かけや料理をする機会も作る 感謝やねぎらいの言葉を伝える	6ヶ月
2	23	生活の様子、表情、言動から本人の思いを察して、職員本位のケアになっていないか検討するようにしているが、職員目線になりがちである	家族様からの聞き取りや、本人様との会話の中から希望や意向をくみ取り、思いに沿えるよう情報の共有に努める	細かな情報や、ケアの方法についての検討などしっかりと記録し、目を通すようにする リラックスできる空間の中で、利用者様と1対1で話を聞く機会を作る	6ヶ月
3	36	分かりやすい言葉かけを心がけているが、言葉遣いや声のボリュームなど職員によって差がある	職員一人ひとりの意識を高める	必要時は声をかけ合い、ユニット会やミーティングで振り返る機会を持つ	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。