

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	より近隣との交流を進め、事業所の理解を図っていくことで、近隣の人々にとって事業所が身近な存在になっていくようにしていくこと	地域の方に参加していただけるような行事開催の取り組みを行い、少しずつ近隣の方にとって身近な存在となるように努力していく。	9/23に敬老祭りを実施し、近隣の方に参加していただく会としました。今後も色々な行事に際しては地域住民がの参加について工夫をしていく。	12か月
2	35	非常用食料や備品の準備に加え、災害時における認知症のある地域住民の支援のための取り組み	大規模災害時における3日分の食料、備品の整備を行う。	事業所単独としてではなく、近隣施設を拠点とした整備と連携を図る。今現在、入居者分の2日分の食料確保は出来ているため、今後母体施設との協議を積み重ね、拠点としての体制整備を行う。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。