

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域交流がコロナ禍により激減してしまったこと。感染症に気を付けながらもご近所の方と交流をもつ事を課題としたい。	地域交流をもっと行う	施設の前が町内のゴミ置き場になっている。施設のゴミは町内のゴミ置き場に置かないが、カラスや猫の被害にあっているのを見かけたことがあるので、入居者様と一緒にホウキで掃除したり片づけたりし地域貢献したい。	6ヶ月
2	3.4	新型コロナウイルスの感染が心配で外部の人を集めた運営推進会議を開けられなかったこと。もうそろそろ資料配布だけでない会議を開始したい。	外部の人を集めた運営推進会議を開催する	資料配布だけでない以前の運営推進会議は、人を沢山集めて行ったが、人数を絞ってもよいので外部の方を交えた運営推進会議を行う。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。