

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25 26	利用者がやろうと行動される時、できるところを職員が取り上げてしまうことがある。	利用者の行動を危険が無い限り、職員は見守って阻止しない。	利用者本人の気持ちを大切にし、見守る。	12ヶ月
2	13	認知症症状に対し職員がうまく対応できないことがある。	職員一人一人が認知症に対する知識を高め一人の人に対しチームで関わりを持てるようにする。	認知症の研修により、職員の知識・意識を高める。	12ヶ月
3	2 49	新型コロナウイルス感染症も緩和されてきたものの、まだ自由に外出することが難しく、買い物等社会とのつながりを持ってない。	外での活動により社会との繋がりをもてるようにする。	感染症対策を実施しながら、苑外へ出かけ地域行事に参加する等社会との繋がりを持つ。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。