

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	1回/2ヶ月開催の運営推進会議の内容を、不参加の家族へ説明できていない	運営推進会議での内容を、不参加家族へ発信する	施設内に掲示し、面会等の来所時に閲覧して貰う	6ヶ月
2	35	災害対策において、風水害および地震時の避難訓練が行えていない	風水害・地震時の避難訓練をする	2回/年避難訓練を行なう	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。