

目標達成計画

作成日: 平成2年2月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	今、国内での新型コロナウイルスの感染拡大の可能性が問題となっている。ご家族様にも了承を得た上で2月から面会の制限をさせて頂いている。 頃合いを見ながら、またご家族様の協力を得て馴染みの場所等へ外出できるよう支援していく。	ご家族様やご友人の方の協力を得て、ご利用者様が馴染みの人と会話を持てる機会を維持していく。また、子供との触れ合いや、近隣との付き合いを持つ機会を作っていく。	運営推進会議開催時、ご家族様にご利用者様のご友人の面会の呼びかけをお願いする。また、キッズステーションや美里中学校の担当者に運営推進会議出席への呼びかけを行っていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。