

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	家族様との連絡が取り辛いため、医師の指示の変更の際には、迅速に連絡対応していく。	利用者様の苦痛を和らげ看取りを行うこと。	利用者様の体調を日々把握、苦痛を軽減(痛みの緩和)されるようコミュニケーションを図り(マッサージの継続)、医師との連携・家族様との連絡相談を密に行っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。