

目標達成計画

【 目標達成計画 】

優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み。	事業所の日頃の生活の様子や行事、ヒヤリハット、事故報告を行い 必要に応じて相談連絡を行い協力関係を築いていく。	年6回の運営推進会議は偶数月で書面報告で報告し、行事や事故報告 ヒヤリハット 運営状況の議事録等は家族や町内会 行政担当者 地域包括担当者に送付し情報を共有していく。	1年
2	11	運営に関する職員の意見の反映。	事業所内会議などで運営に関する職員からの質問、意見、要望を聞き話し合い業務改善に努める。	職員の提案は協議したうえで実施出来るように配慮していく。	1年
3	49	日常的な外出支援。	一人一人の状態に合わせ 希望に添った外出の支援をご家族の協力を得ながら行っていく。	コロナ感染予防での外出が出来ていなかったこともあり、今年度は状況に合わせてはあるが、ご家族の協力も交え 受診のみではなく外出の機会を作っていく。	1年
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。