

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	2カ月毎に開催している運営推進会議の内容がマンネリ化してきている。内容の充実化を図りたい	地域住民、有識者などもっと幅広い方々の運営推進会議への出席により会議内容の充実を図り、施設サービスの向上につなげるとともに地域との交流も深めていく	近隣住民及び地域コミセン、協力病院、薬局、他グループホーム管理者、居宅ケアマネ、地元駐在所、地域住民の方等々に出席していただきご意見をいただく	12ヶ月
2	2	担当者会議へのご家族様の参加の機会が少ない	担当者会議へのご家族様の参加の機会が増える	担当者会議の一カ月前にはご家族様へ案内し出席を募る。本人の誕生日の際に出席していただいた際、誕生日終了後に続いて担当者会議を開催する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。