

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害などで昼間は職員の数があるが夜間は職員1人なので利用者避難や安全確保が難しい。	災害時昼夜問わず速やかに利用者、職員の安全確保や避難場所に行ける手段、災害時備蓄品確保など。	運営会議役員や自治会、消防団、消防、警察などと話し合い等を行える場を設け近住民等にも応援要請が出来る体制を確保したい。	8ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。