

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍において面会が制限され施設内の状況がご家族に分かりにくい状況となっている。利用者さんの様子は窓越しの面会などでお伝えしている状況である。	利用者さんの状況などをご家族に頼りなどを通してお伝えする方法を模索できる	1ご家族の希望の把握 2個別の便りの作成の検討 3実施	6 か月
2	33	看取りの希望が増えている現状がある。経験年数が長いスタッフが多く看取りに特化した研修などは実施できていない	看取りの研修の実施	1看取りケアの研修計画の作成 2実施 3評価	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。