

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	57	利用者と職員が一緒にゆったりとする場面がある。 →ゆったりとする場面を増やしていきたい。	・職員の退職を減らし、業務習熟度を高める。 ・業務改善を実施し、利用者様にかかわる時間を多くする。	・業務改善ガイドライン(厚生労働省所管)に沿った、業務改善を2019年12月までに実施する。	3ヶ月
2	26	介護計画見直しの際のアセスメントが不十分である。	・計画的にもれなくアセスメントを実施しケアプランを作成する。	・私の姿と気持ちシートを半年に1回作成する。 ・ケアプラン更新予定表を半年に1回作成する。	2ヶ月
3	35	消防訓練の際、近隣の方に訓練の案内が実施できていない。また、運営推進会議参加者にも訓練参加を働きかけていない。	・地域との協力体制の充実をはかる。	・年に2回の消防訓練実施前に、近隣住民の方に案内を行う。及び運営推進会議にて参加者に訓練参加の呼びかけを行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。