

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や地震・水害等の災害時に、避難経路や、備蓄について地域との協力体制が出来ていない。	いつ火災・地震・風水害に備えてそれぞれのポイントを理解し、スムーズな対応ができるよう協力体制を作る。	それぞれのマニュアルを作成し、職員全体で勉強会を行い、理解と把握に努める。マニュアルは常に持ち歩き、落ち着いてスムーズな対応ができるよう心掛ける。マニュアルは地域の人にも配布する。また、地震を想定した訓練も実施する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。