

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	コロナ禍で地域との連携が不十分。運営推進会議も令和2年11月以降休止中である。	感染対策を徹底しつつ、運営推進会議や地域との交流の再開を目指す。	法人内のグループホームと協議。可能であれば令和5年4月頃をめどに運営推進会議の再開に向けて関係機関(家族、行政、地域の代表)と調整する。地域との交流についても、感染状況を見てリスクが低いものは前向きに参加する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。