

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	自治会長、民生委員、利用者ご家族様の参加がない。	毎回は無理でも年に何度か出席していただき会議の充実・情報共有・活性化に繋がる様にしたい。	まずは日にちの見直し、会議案内を早めに郵送し予定を組みやすいようにする。	12ヶ月
2	2	事業所と地域の付き合いが少ない。	地域の催しに参加し顔なじみの関係を築く。	先日の推進会議で民生委員の方に相談した所「年間スケジュール」を持ってきて来てくださるとの事。積極的に参加していく。	12ヶ月
3	39	身だしなみや、おしゃれの支援。一部の方だけではなく皆様に楽しんでいただくこと。	利用者様お一人お一人がおしゃれや、メイクをしていただき楽しみを増やす。	お雛祭り辺りにボランティアの方を招きヘアセットやメイクを楽しんでいただく。評判が良ければ定期的に続けていきたい。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。