

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束についての理解や、話し合いなどが不十分な所がある。	身体拘束をしないケアを継続する。	グループホーム独自で身体拘束についての勉強会や、話し合いを行い、職員へ意識付けたい。	12ヶ月
2	1	理念における職員への意識付けの場がない。	理念を職員に意識付ける。	理念について、何らかの形で話し合える場をつくる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。