

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	行事参加の声掛けや、面会の依頼を行っているが、来所する家族はいつも同じである。もっとホームに足を運んでもらいたい。	今まで以上に家族との絆を大切にしながら、共にご本人を支えていくことの大切さを繰り返し伝えていくことで理解を得、ホームへの来所回数を増やしていく。	今回の第三者評価時に実施した、利用者及びご家族向けのアンケートの結果を参考にしたり再度アンケート調査を実施してみるなど、ホームへの来所の回数が少ない原因はどこにあるのか、検証してみる。その結果を踏まえ対処していく。	12ヶ月
2	23	一人一人の想いに気付かず、見過ごしてしまっている現状がある。	利用者の個々の想いやニーズを見逃さず更なる個別ケアを遂行していく。	個々の想いやニーズを一つでも多く気付けるように個別ノートを活用したり、日々の状態や会話の内容を意識しながらコミュニケーションを取りニーズを探る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。