

## 目標達成計画

作成日: 2020年 2月 13日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	回覧板などを活用することで地域との情報交換を行っているがお客様の状態変化などにより、なかなか交流の機会が持てていない。	今まで以上に地域の一員であり、その中の施設であるという事を理解してもらえよう積極的に情報の発信を行っていく。	施設での行事開催のお知らせや地域で行っているお茶の間サロンへの参加をするなど相互の交流を深めていけるよう取り組んでいく。	3ヶ月
2	4	運営会議の際、年間を通しご家族代表を選出しているが、都合により参加できないことが多々ある。また、選出以外のご家族に会議内容を報告できていない。	開催した会議内容をしっかり報告を行っていく。	代表ご家族に参加をお願いしていたが、開催日程を全ご家族にお伝えし、参加の有無を確認する。また、参加できないご家族には会議内容を郵送しお伝えする。	6ヶ月
3	35	お客様の意向や要望を記録し、職員で情報の共有を図りカンファレンスに繋げているが、お客様へのニーズ対応について不十分な点もある。	再度、お客様の視点に立ち、望まれる意向に添えるように検討をしていく。	普段の生活の中から何気ない会話の中からの情報収集にも心掛けていき、お客様が望まれているニーズを収集し細やかな対応を行っていく。	3ヶ月
4	26	カンファレンス前にお客様、ご家族の意向は確認しているが、カンファレンス開催時にお客様及びご家族の参加がなされていない状態であった。	カンファレンス開催時にはお客様、ご家族からも参加をしていただく。	カンファレンス開催時には事前に連絡をすることで参加を促していく。事情により参加が難しい場合には今まで同様に意向を確認したうえで開催時の内容を郵送で送付し確認してもらった上で介護計画書の作成を行っていく。	3ヶ月
5					ヶ月