

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	定期的な火災訓練は実施しているが地域の方に訓練の状況などの情報の共有ができていない	地域住民の方々に訓練の見学や参加を呼びかける	地域民生委員の協力を得て自治会へ訓練の案内行い、ホームの防災への取り組みについて知っていただく	6ヶ月
2	35	水害・地震を想定した訓練やマニュアルの整備ができていない	水害・地震を想定したマニュアルの作成とそれに伴う訓練の実施	・水害、地震を想定したマニュアルの作成 ・訓練の開催	6ヶ月
3				・地域の施設間で防火、支援、協力体制マニュアルを作成し訓練の実施や課題の検討を奇数月に実施 ・別紙マニュアル参照	0ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。