

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	31	地域との交流やボランティアにもっと参加してもらいたい	敬老会などの大きな行事以外の参加の声かけ	ボランティアには大きな行事以外にも定期的に来てもらうようにしたい。地域の方には行事のお知らせ等回覧板などで知らせ参加の声かけをし、苑の様子を知ってもらうようにする。	12ヶ月
2	15	法人内外の研修への参加	研修を充実し職員の資質向上を図る	ミーティングの後に研修をしていたが、出来るだけ研修を別の日に設けるようにしたい。外への研修にも積極的に参加するようにしたい。	12ヶ月
3	6	利用者家族や相談者への成年後見制度の説明を行う(利用者家族アンケートの回答で説明を受けていないとあったので)	年に一度の家族会だけの説明だけでなく、いつでも説明ができるようにしておく	入居契約時には必ず説明を行う。入居相談時にも必要があれば説明をする。	12ヶ月