

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 12 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	入居者様が地域とつながりを持てるよう、運営推進会議の内容を工夫し、地域の方々にも参加していただけるようにしたい。	<ul style="list-style-type: none"> 入居者様と地域・ご家族様とのかかわりを増やす。 一人でも多くの方に「和楽の家 荘内」を知っていただく。 	運営推進会議を利用して、勉強会や避難訓練を地域の方々と一緒にする。	12ヶ月
2	35	避難方法を基に避難先への経路・所要時間・方法などを具体的に地域の方と一緒にする。	避難方法だけではなく、経路・所要時間・方法などを入居様とシュミレーションし、全職員が把握する。	<ul style="list-style-type: none"> 入居者様と避難先へ実際に行き、時間を測る。 避難先への最短かつ安全ルートの把握。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。