

目標達成計画

作成日: 令和 2年 12月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	記録関係において、新システムが導入されているが、機能を十分に使いこなせていない。食事、排泄入浴等の実施記録、ケアプランに対する支援記録等は記録できているが、入居者の言動、表情、変化等の細かな記録内容が手薄となっている。	記録関係については、新システムが導入されている中で、入居者の言葉や表情、変化を残せる工夫を行い、さらにケアプランに繋がられるような今後の取り組みとしていきたい。	職員一人一人が、小さな変化に気づきを持てるよう意識改革を行い、その内容を新システムの端末または伝達ノートに確実に残せるよう、会議、勉強会等で指導を行っていく。集積された内容をもとに精度の高いケアプラン作成、支援に繋げていく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。