

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	施設の理念をひだまりに置き換え、全員で、唱和しているが、地域の中にある施設を意識し必要に応じた理念を考えていく。	日々の介助の中で、何を重点に支援していくかを話し合い理念を考える。	定期的に行うひだまり会で、支援内容を協議して、目標を立て理念をつくり、職員の意識の向上に取り組んでいきたい。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。