

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	スタッフを育てるという目的で、定期的な面談や研修計画、人事考課の一環として目標管理制度を取り入れながら教育として実施しているが、面談や研修、人事考課などがバラバラに機能しており、また何の目的で実施しているのかも不明瞭なところがあるため、職員教育としての機能が不十分である。	全スタッフに対して、認知症ケアにおける知識、技術、態度(意識)がバランスよく身につけられるよう教育していくことができる。	事業所としての年間研修計画や育成計画の見直しを図って目標を定める他、スタッフ個々人の知識や技術のレベルを把握し、その人に合った指導計画を作り、個人面談を定期的に行いながら教育目標を定めて進めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。