

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	「自由で楽しく」を事業所理念として取り組んでいるが、一人ひとりの価値観の違いもあり、まだまだ共有/すりあわせの必要がある。	制度を理解し、ルールの中で各自が自由な発想、主体的な取り組みをする事で、事業所理念に近づく事ができる。	①仕事をする上での「自由 楽しさ」を共有する為にも、ルールの理解が必要である。社内研修等にて理解を深めていく。 ②より身近な目標(ユニット毎の目標)を掲げ、ユニット毎の取り組みを支援する。 ③「注意し合える」から「認め合う」チームへの転換。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。