

(別紙4(2))

事業所名 グループホームともがき

## 2 目標達成計画

作成日：平成30年9月21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議で事業所の活動報告を行っている。会議メンバーの中には家族代表者も入って頂いているが、不参加の家族に対しては開示できておらず、助言等が得られない状況となっているため、開示できる様整備することが課題となる。	運営推進会議の閲覧を全家族に行い不参加者からも助言を募り運営に活かす	・家族に向け運営推進会議の説明を作成する ・過去の会議を閲覧可能なファイルにまとめる ・閲覧できるよう設置する ・意見箱を活用し閲覧後の助言を受けることが出来る環境を整える	1ヶ月
2	35 (13)	年2回の避難訓練実施をしております夜間想定訓練も法人全体の協力で行っている。推進会議で地域からの協力も得られるよう調整を図っており、協力を得られる了解は得ているが合同訓練の実施に至っておらず、万が一の時に対応できない状況であることが課題と思われる。	地域との協力体制を構築する	・職員が地域の防災訓練へ参加する ・推進会議メンバーに避難訓練の参加を促す ・参加後に協力出来る事柄を確認する ・災害を想定し連絡体制を決定する	7ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。