

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者家族が遠距離の為、利用者の状況を伝えきれていない。	遠距離の家族に利用者の状況やグループホームでの暮らしぶりを分かってもらうようにする。	毎月の請求書送付の際、手紙及び写真の送付を行う。	1ヶ月
2	54	高齢化に伴い、外出の機会が少なくなってきており、施設内で過ごして頂くことが多くなってきている。	気分転換や五感の刺激のためと地域との関わりを作るために、戸外に散歩に出かける機会を作る。	気分転換や五感の刺激のためと地域との関わりを作るために、戸外に散歩に出かける機会を作る。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。